



PLAN DE ACTUACIÓN 2021-2023

Francisco Rubio Damián
direccion@ciudadeladejaca.es

JUSTIFICACIÓN

La ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público establece que las entidades integrantes del sector público institucional estatal, incluidos los consorcios, contarán en el momento de su creación con un plan de actuación que se revisará cada tres años y que se completará con planes anuales (art. 85 y 123.c). Así mismo, dicha ley establece que el anteproyecto de ley de creación de un organismo público irá acompañado, entre otros, de un plan inicial de actuación (art. 91.3) que se actualizará anualmente y se revisará cada tres años (art. 92.2).

El Consorcio del Castillo de San Pedro de Jaca (CCSP) es anterior a la Ley 40/2015, motivo por lo que, entre los documentos de creación, no figura ningún plan inicial de actuación, sino el convenio de colaboración y los estatutos (Resolución 420/38022/2008, de 21 de febrero de 2008, de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa, BOE 51).

Aunque el Consorcio dispone de planes anuales que marcan la orientación de sus actividades, hasta 2021 no ha contado ni había sido requerido para elaborar un primer plan de actuación a tres años que supliera la falta del plan inicial.

Para cumplir con lo establecido en la Ley 40/2015, corregir la carencia de un plan plurianual y facilitar el control de eficacia y la supervisión continua, se hace necesario elaborar un primer plan de actuación.

La Comisión Permanente del CCSP, reunida el 04 de febrero de 2021, decidió encargar al Director del Castillo de San Pedro la elaboración de una propuesta de plan de actuación del Consorcio que debería presentar en la siguiente reunión de dicha Comisión (Acta 34 CP).

FINALIDAD

Determinar las líneas estratégicas, objetivos y objetivos específicos que guiarán la actividad del CCSP y la elaboración de los planes anuales.

CONTENIDO

Este plan no contiene la documentación justificativa de creación, pues el CCSP se creó en 2008 y se mantiene plenamente vigente lo convenido en el Convenio de colaboración para la puesta en valor del Castillo de San Pedro (Anexo a la Resolución 420/38022/2008 antes mencionada). Por lo tanto, el contenido de este plan no incluye lo siguiente: razones de creación, constatación de no duplicidad, forma jurídica propuesta y su análisis, fundamentación de la estructura organizativa, previsión sobre recursos humanos, anteproyecto de presupuesto, estudio económico-financiero y el resto de documentos previstos en el plan de creación.

El plan de actuación contiene las líneas estratégicas, los objetivos, los objetivos específicos, los indicadores, la programación plurianual, los medios económicos y los medios personales.

Los medios económicos del plan son los asignados a cada objetivo, si bien su cálculo se basa en un estudio interno del coste de cada objetivo específico. La cantidad refleja el gasto neto previsto a cargo del Consorcio, es decir, no se computan los gastos asumidos directamente por el Ministerio de Defensa y el Ayuntamiento de Jaca. Tampoco se reflejan los costes de actividades cuyos ingresos superan a los gastos como ocurre con casi todas las relacionadas con la venta de entradas (Ecociudadela, Animalandia, visitas, etc.).

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

El Consorcio tiene por **objeto** articular la colaboración económica, técnica y administrativa entre las entidades que lo integran para la gestión, organización e intensificación de las actuaciones relativas a la conservación, restauración y revitalización del Castillo de San Pedro, mediante la promoción de usos civiles, sin que por ello pierda su propia esencia y uso militar y de acuerdo con el Plan Director de Cultura de Defensa.

La actuación y las actividades del Consorcio son consecuencia del cuidado que merece un Bien de Interés Cultural. Así mismo, deben reflejar el carácter ambiental y **socialmente responsable** del Consorcio.

Las actividades indispensables para el buen funcionamiento del Consorcio son las de dirección, administración, atención al público, seguridad, mantenimiento, gestión cultural, gestión del Núcleo Zoológico y limpieza. Otras actividades necesarias, pero no indispensables, para ofrecer un buen servicio son la gestión de las redes sociales y de la página web, la venta online, la comunicación institucional, la tienda de recuerdos, la labor comercial y la oferta de restauración, entre otras. Para llevar a cabo estas actividades no indispensables, es económicamente ineficiente disponer de personal propio capacitado con la necesaria profesionalidad. En línea con la forma de actuación de otros consorcios, se debe hacer un esfuerzo por **profesionalizar** las actividades menos específicas, tal y como ya se hizo con la gestión del Núcleo Zoológico.

Atendiendo al objeto, a la responsabilidad social y a la gestión eficiente de los recursos humanos, las **líneas estratégicas** que dan forma a la actuación del Consorcio son las siguientes:

- Línea 1: CONSERVACIÓN del Castillo.
- Línea 2: RESTAURACIÓN del Castillo.
- Línea 3: REVITALIZACIÓN del Castillo.
- Línea 4: RESPONSABILIDAD SOCIAL del Consorcio.
- Línea 5: GESTIÓN EXTERNA de actividades no específicas.

LÍNEA ESTRATÉGICA 1

CONSERVACIÓN DEL CASTILLO

La conservación del Castillo se fundamenta en las acciones de mantenimiento de todos sus elementos, incluidas las instalaciones, para que sigan estando en las debidas condiciones de uso y disfrute. No se consideran trabajos de mantenimiento las tareas destinadas a mejorar su capacidad de utilización o su adaptación a un uso distinto al que estaban destinadas. Se consideran trabajos de mantenimiento:

- La **conservación preventiva**, es decir, limpieza e inspección apreciable directamente del estado de los elementos y su correcto funcionamiento, mediante examen periódico programado.
- El **mantenimiento preventivo**, esto es, la aportación o sustitución de productos o piezas que el funcionamiento normal consume, y que deben ser suministradas periódicamente para asegurar el servicio, así como las reparaciones que tengan como finalidad poner a punto el elemento.
- La **reparación** mediante trabajos para poner de nuevo en condiciones de uso un elemento con deficiencias o averiado.

OBJETIVO 1.1 Conservación preventiva y mantenimiento de sistemas				
Medios económicos: 90.000 €				
Medios personales: Dpto. Manto., USBAD Oroel (MINISDEF). Contratistas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.1.1	Mantenimiento de fontanería	Sistema limpio y mantenido Tuberías, equipos revisados y reparados	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas USBAD Oroel
1.1.2	Mantenimiento de saneamiento	Colectores, sumideros, pozos y arquetas limpios y mantenidos. Desinfección y desratización Rejillas repuestas Canalones y gárgolas limpios	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas USBAD OROEL
1.1.3	Manto. electricidad y alumbrado	Inspección, control de luminarias, focos, lámparas, células fotoeléctricas, tomas de tierra. Reparación y sustitución	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.4	Mantenimiento del sistema riego	Inspección y reparación de equipos y circuitos	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.5	Ampliación del sistema de riego	Proyectos de ampliación riego en camino de ronda y foso	2022	Contratas externas

1.1.6	Jardinería interior	Corte, desbroce, riego, abono, y escarificado de praderas interiores Desbroce de los merlones Mantenimiento de la línea de vida Control de plagas	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.7	Jardinería exterior	Siembra de pasto autóctono en foso Vigilancia de afecciones por raíces o árboles en estructuras Desbrozado continuado y limpieza del contrafoso	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.8	Manto mobiliario urbano	Bancos, papeleras y señalización limpios y mantenidos	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.9	Cimentación de mampostería	Vigilancia, control, reparación y consolidación.	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas
1.1.10	Mantenimiento de muros, cornisas, bóvedas y muretes de ladrillo	Control, limpieza, drenaje y reparación. Correcta apariencia, de hundimientos, humedades, grietas, deslizamientos, derrumbes y abombamientos	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas
1.1.11	Mantenimiento de pavimentos	Control, limpieza, drenaje y reparación de hundimientos y grietas.	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas
1.1.12	Manto de tejados y fachadas	Inspección periódica de cubiertas y humedades internas Evaluar medidas de seguridad y comprobar el estado de las líneas de vida	anual	CCSP Dpto. Manto
		Hacer plan de limpieza y mantenimiento de los tejados y las canaleras.	2021	
1.1.13	Limpieza	Espacios públicos limpios y desinfectados a diario	anual	CCSP Dpto. Manto
1.1.14	Mantenimiento de extintores y detectores de incendios	Inspecciones trimestrales y anuales realizadas	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas USBAD Oroel

OBJETIVO 1.2 Mantenimiento del centro de transformación y pararrayos				
Medios económicos: 0 €				
Medios personales: USBAD Oroel (MINISDEF)				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.2.1	Manto centro de transformación	Inspecciones anuales realizadas	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
		Inspecciones Organismo de Control Autorizado cada 3 años	2023	
1.2.2	Mantenimiento del pararrayos	Inspecciones anuales realizadas	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
		Inspecciones Organismo de Control Autorizado cada 3 años	2023	

OBJETIVO 1.3 Mantenimiento del ascensor				
Medios económicos: 5.500 €				
Medios personales: Dpto. Mantenimiento y contrataas externas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.3.1	Mantenimiento del ascensor	Inspecciones trimestrales realizadas	anual	CCSP Dpto. Manto Contratas externas
		Inspecciones Organismo de Control Autorizado cada 2 años	2022	

OBJETIVO 1.4 Mantenimiento de instalaciones térmicas y central de aclimatación

Medios económicos: 0 €

Medios personales: USBAD OROEL (MINISDEF)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.4.1	Mantenimiento de calderas	Inspecciones anuales realizadas	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
		Inspección Organismo Control Autorizado cada 2 años	2022	
1.4.2	Manto del depósito combustible	Inspecciones anuales	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
		Inspección Organismo Control Autorizado cada 5 años	2023	
1.4.3	Manto de central climatización	Inspecciones anuales realizadas	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
		Inspección Organismo Control Autorizado cada 2 años	2022	

OBJETIVO 1.5 Mantenimiento de los sistemas de seguridad

Medios económicos: 1.000 €

Medios personales: Dpto. Mantenimiento y USBAD Oroel (MINISDEF)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.5.1	Control y revisión del CCTV, grabadores y sensores	Inspecciones trimestrales realizadas	anual	CCSP Dpto. Manto
1.5.2	Reparación del sistema según incidencias	Reparaciones realizadas	anual	USBAD OROEL

OBJETIVO 1.6 Prevención de legionelosis

Medios económicos: 0 €

Medios personales: USBAD Oroel (MINISDEF)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
1.6.1	Control circuito de agua potable	Revisión anual	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL
1.6.2	Desinfección del circuito agua	Cloración del circuito por válvula de picaje	anual	Contrato sectorial USBAD OROEL

LÍNEA ESTRATÉGICA 2

RESTAURACIÓN DEL CASTILLO

La restauración está protagonizada por las tareas destinadas a mejorar la capacidad de utilización de la fortaleza y su adaptación a un uso distinto al que estaban destinadas, así como a recuperar el aspecto original de elementos deteriorados.

OBJETIVO 2.1 Reparación de las fachadas interiores del Patio de Armas				
Medios económicos: 42.000 €				
Medios personales: Dptos. Administración y Mantenimiento. Contratistas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.1.1	Reparación de los soportales del Cuartel Sta Bárbara	Revestimiento de paredes Renovación de instalación eléctrica	2021	MINISDEF. DIGENIN.
2.1.2	Reparación de los soportales del Cuartel Sta Orosia	Revestimiento de paredes Renovación de instalación eléctrica	2022	CCSP Dpto. Manto.
2.1.3	Reparación de la zona de paso entre Sta Bárbara y S. Fernando	Revestimiento de paredes Renovación de instalación eléctrica	2022	MINISDEF. DIGENIN.
2.1.4	Reparación de la zona de paso entre Santiago y S. Felipe	Revestimiento de paredes Renovación de instalación eléctrica	2022	MINISDEF. DIGENIN.
2.1.4	Reparación de la zona de paso entre S. Fernando y S. Felipe	Revestimiento de paredes Renovación de instalación eléctrica	2023	CCSP Dpto. Manto.

OBJETIVO 2.2 Reparación de la fachada oeste del Cuartel Sta. Orosia				
Medios económicos: 2.000 €				
Medios personales: Dptos. Admón. y Manto. Est. Arquitectura. Contratistas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.2.1	Proyecto de reparación	Proyecto recibido Aprobación del Mº Cultura	2021	CCSP Dpto. Admón
2.2.2	Reparación de la fachada oeste del Cuartel Sta. Orosia	Recuperación aspecto original Revestimiento de paredes	2023	MINISDEF. DIGENIN.

OBJETIVO 2.3 Reparación de las arcadas del Patio de Armas				
Medios económicos: 9.000 €				
Medios personales: Dptos. Administración y Mantenimiento. Contratistas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.3.1	Proyecto de reparación	Proyecto recibido Aprobación del Mº Cultura	2021	CCSP Dpto. Admón
2.3.2	Reparación de las columnas del Patio de Armas	Rejuntamiento de columnas Rejuntamiento de arcos planta baja	2022	CCSP Dpto. Manto.

OBJETIVO 2.4 Iluminación del camino de ronda en zona visitable				
Medios económicos: 1.500 €				
Medios personales: Dptos. Administración y Mantenimiento				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.4.1	Proyecto de iluminación	Proyecto recibido Aprobación del Mº Cultura	2023	CCSP Dpto. Admón

OBJETIVO 2.5 Iluminación exterior perimetral del monumento				
Medios económicos: 1.500 €				
Medios personales: Dpto. Mantenimiento y Ayuntamiento de Jaca				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.5.1	Proyecto de iluminación	Proyecto recibido Aprobación del Mº Cultura	2023	CCSP Dpto. Admón

OBJETIVO 2.6 Limpieza de vegetación en cortinas y muros exteriores				
Medios económicos: 16.500 €				
Medios personales: Dptos. Administración y Mantenimiento. Contratistas				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.6.1	Proyecto de limpieza	Proyecto recibido Aprobación del Mº Cultura	2021	CCSP Dpto. Admón
2.6.2	Limpieza de cortinas y muros	Limpieza realizada	2022	CCSP Dpto. Manto.

OBJETIVO 2.7 Saneado y enlosado del Patio de Armas				
Medios económicos: 12.000 €				
Medios personales: Dpto. Mantenimiento, USBAD Oroel (MINISDEF)				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.7.1	Saneado de instalación eléctrica y alcantarillado	Ejecución del 15% cada año	2021	CCSP Dpto. Admón USBAD Oroel
2.7.2	Enlosado de piedra patio central de armas del monumento		2022 2023	

OBJETIVO 2.8 Saneado y rejuntado del muro Patio del Pozo				
Medios económicos: 7.000 €				
Medios personales: Dpto. Mantenimiento				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
2.8.1	Saneado y rejuntado del muro patio del pozo de polvorines	Ejecución del 33% cada año	2021 2022 2023	CCSP Dpto. Admón

LÍNEA ESTRATÉGICA 3

REVITALIZACIÓN DEL CASTILLO

La revitalización se Castillo se centrará en su puesta en valor cultural mediante el fomento de ofertas para todo tipo de público.

OBJETIVO 3.1 Dar a conocer el Castillo in situ al público				
Medios económicos: 0 €				
Medios personales: Dpto. Cultura. Colaboradores.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
3.1.1	Visitas para público en general	Visitas a tu aire	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Visitas guiadas		
		Visitas al Museo Miniaturas Militares		
3.1.2	Visitas para público familiar	Ecociudadela	anual	ASCEAL CCSP Dpto. Cultura
		Animalandia		
		Pequevisitas		
3.1.3	Visitas temáticas	Visitas teatralizadas Castillo	anual	Colaboradores CCSP Dpto. Cultura
		Visitas teatralizadas al Museo M.M		

OBJETIVO 3.2 Promoción de la cultura de Defensa				
Medios económicos: 21.500 €				
Medios personales: Dpto. Cultura. MINISDEF. Colaboradores.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
3.2.1	Gestión de museos propios y ajenos	Museo Miniaturas Militares	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Museo EMMOE		
		Sala Tropas de Montaña		
		Sala Hechos de Armas Hechos de Arte		
3.2.2	Gestión de exposiciones permanentes	Sala Premios Ejército de Miniaturas	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Sala Hechos de Armas, H. de Arte		
3.2.3	Promoción de exposiciones temporales	Exposiciones en Salón Panadería	anual	MINISDEF CCSP Dpto. Cultura
		Exposiciones en Sala Burnao		
3.2.4	Conmemoraciones históricas mediante recreaciones	Recreación de los Tercios	2022	CCSP Dpto. Cultura
		Recreación Napoleónica	2023	
3.2.5	Conferencias y otras actividades sobre efemérides oficiales del Ejército de Tierra	Conferencia Centenario Legión	2021	CCSP Dpto. Cultura Colaboradores
		Conferencia V Cent. 1ª vuelta al mundo		
		Conferencia Melilla 1921		
		Conferencia Lepanto		
		Actividades a determinar en función de la efeméride que se celebre	2022 2023	

OBJETIVO 3.3 Promoción de la cultura en general				
Medios económicos: 5.600 €				
Medios personales: Dpto. Cultura. Instituciones.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
3.3.1	Promoción de exposiciones temporales	Exposiciones en Salón Panadería	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Exposiciones en Sala Burnao		
3.3.2	Actividades de salón	Conferencias	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Presentaciones de libros		
3.3.3	Actividades al aire libre	Conciertos	anual	Ayto. Jaca Diputación. Huesca CCSP Dpto. Cultura
		Cuenta cuentos		
		Cenas temáticas		

OBJETIVO 3.4 Promoción del Castillo en los medios				
Medios económicos: 67.500 €				
Medios personales: Dptos. Cultura. Colaboradores.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
3.4.1	Promoción en la web	Presencia en RRSS	anual	CCSP Dpto. Cultura Asociaciones Colaboradores
		Presencia en web asociaciones		
		Diálogos en la Ciudadela		
3.4.2	Promoción en radio y TV	Presencia en programas radio	anual	CCSP Dpto. Cultura
		Presencia en programas TV		
3.4.3	Promoción publicitaria	Anuncios en prensa local papel y digital Anuncios en emisoras radio locales	anual	CCSP Dpto. Cultura

LÍNEA ESTRATÉGICA 4

RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL CONSORCIO

La responsabilidad social del consorcio se orienta al cuidado y fomento de la conciencia medioambiental y a la atención a determinados colectivos. El compromiso con la sostenibilidad ambiental se inspira en los objetivos medioambientales, energéticos y climáticos para 2030 de la Unión Europea, así como los de la agenda de desarrollo sostenible de las Naciones Unidas.

OBJETIVO 4.1 Compromiso con la sostenibilidad ambiental

Medios económicos: 0 €

Medios personales: Dpto. Mantenimiento. Colaboradores.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
4.1.1	Educación medioambiental	Ecociudadela	anual	ASCEAL CCSP Dpto. Manto.
		Animalandia		
4.1.2	Disminución de emisiones	Corte hierba aprovechamiento animal	anual	ASCEAL CCSP Dpto. Manto.
		Corte de luz en Hora del Planeta		
4.1.3	Bienestar animal	Gestión del Núcleo Zoológico	anual	ASCEAL

OBJETIVO 4.2 Apoyo a colectivos

Medios económicos: 0 €

Medios personales: Dptos. Admón, Reservas y Manto. Asociaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
4.2.1	Oferta de precios especiales	Gratuidad colegios de la Jacetania y Alto Gállego	anual	CCSP Dpto. Admón CCSP Dpto. Reserv
		Tarifas reducidas a pensionistas, menores, desempleados, estudiantes, etc.		
		Tarifas reducidas a asociaciones e instituciones educativas y de apoyo social		
4.2.2	Participación en campañas	Light it Blue (TEA - autismo)	anual	Asociaciones ASCEAL CCSP Dpto. Manto
		Día Cáncer Mama iluminación rosa		
4.2.3	Apoyo a familias TEA	Campus respiro familiar	anual	ASCEAL
4.2.4	Apoyo a Banco de Alimentos HU	Donación recaudación Pozo Deseos	anual	CCSP Dpto. Admón

LÍNEA ESTRATÉGICA 5

GESTIÓN EXTERNA DE ACTIVIDADES NO ESPECÍFICAS

La gestión del Consorcio debe desembarazarse de las cargas que, sin ser objeto principal del Ente, pueden ser llevadas a cabo de forma más profesional si se externalizan.

OBJETIVO 5.1 Externalización de servicios no específicos				
Medios económicos: 0 €				
Medios personales: Dpto. Administración.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		INDICADORES DE LOGRO	AÑO	IMPLICADOS
5.1.1	Externalización de tienda	Firma de contrato	2021	CCSP Dpto. Admón
		Tienda en funcionamiento		
5.1.2	Externalización restauración	Firma de contrato	2022	CCSP Dpto. Admón
		Bar-cafetería en funcionamiento		